



UNAH-VS

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS
EN EL VALLE DE SULA

Tel.(504) 2545-6602
Ext:300004
Edificio # 3 primera planta
secretaria.unahvs@unah.edu.hn

SECRETARÍA

COMPROBANTE DE ENTREGA DE EXPEDIENTE DE GRADUACIÓN PARA GRADOS

Esta Coordinación de Carrera por este medio hace constar que se recibe única y exclusivamente para trámites de graduación los siguientes documentos:

NOMBRE: _____ **CUENTA:** _____ **INDICE:** _____

Carrera: _____

Graduación Pública: ___ **Graduación Privada:** ___ **Ventanilla:** ___

En un sobre manila tamaño carta se presentan:

- Constancia de Verificación de Nombre
- Copia de Documento de Identificación
- Certificación de Estudios Original
- Coordinador, agregará Carta de egresado
- Constancia de Práctica Profesional Supervisada, refrendada por el coordinador
- Constancias de Aprobación del Examen del Himno nacional de Honduras
- Solvencia de Registro refrendada por el coordinador
- Constancias del Artículo 140, o Constancias de cumplimiento del Trabajo Social Comunitario. Dictamen de Registro Original.
- Solvencia de Biblioteca
- Copia del Título de educación media (por ambos lados)
- Solicitud de Extensión de Título
- Boleta de pago de Lps. 4,000.00 de gastos de graduación
- Boleta de pago de Lps. 30.00.00 por reposición de carnet
- Boleta de pago de Lps. 2,500.00 en caso de solicitar título por ventanilla
- Boleta de pago de Lps. 1,000.00 en caso graduación privada
- Copia legible de las boletas de pago

Estudiante con Mención Honorífica (índice igual o mayor a 80%)

- Constancia de Conducta firmada por el Coordinador de la Carrera.
- Solicitud de Mención Honorífica
- Documentación soporte

En una bolsa de plástico 4X8 se agregan:

- 1 fotografía en blanco y negro, ovalada
- 1 timbre de Lps. 100.00

San Pedro Sula, Cortés _____ de _____ 20 _____ Hora _____

Coordinador(a) Carrera de _____

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"