



UNAH-VS

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS
EN EL VALLE DE SULA

Línea Directa: 2545-6602

Extensión: 300004

NUMERO DE EXPEDIENTE _____

SECRETARÍA

COMPROBANTE DE ENTREGA DE EXPEDIENTE DE GRADUACIÓN

La Secretaría Académica de la Universidad Nacional en el Valle de Sula, por este medio hace constar que se recibe única y exclusivamente para trámites de graduación los siguientes documentos:

NOMBRE: _____ **CUENTA:** _____ **INDICE:** _____

Carrera: _____ **Graduación Publica:** _____ **Graduación Privada:** _____ **Ventanilla:** _____

- ☐ Viñeta para portada de expediente
- ☐ Solicitud de verificación de nombre
- ☐ Solicitud de extensión de título
- ☐ Constancia de practica emita por la empresa, o Constancia de servicio social refrendada por el Coordinador de carrera
- ☐ Constancia de aprobación examen del himno nacional
- ☐ Certificación de notas -original
- ☐ Fotocopia de título de educación media (tamaño carta)
- ☐ Fotocopia de Identidad
- ☐ Solvencia de registro
- ☐ Fotocopia de dictamen extendido por el/la Coordinador(a) de carrera
- ☐ Dictamen original extendido por departamento de registro
- ☐ Un timbre de contratación de Lps.100.00 (Banco de Occidente, color naranja)
- ☐ Constancia de horas de servicio social emitida por SUDECAD, según el artículo #140
- ☐ Solvencia de Biblioteca
- ☐ Solvencia de Librería
- ☐ Una bolsa de plástico de 4x8", rotulada con Nombre, número de cuenta y carrera
- ☐ Dos fotografía tamaño mini postal ovalado, corrugado, en blanco y negro sin lentes.
- ☐ Boleta de pago color amarillo por Lps. 4,000.00
- ☐ Boleta de pago color amarillo por Lps. 2,500.00 (aplica para tramite de título por ventanilla)
- ☐ Boleta de pago color amarillo por Lps. 1,000.00 (aplica para graduación privada)
- ☐ Boleta de pago color amarillo por Lps 30.00 por reposición de carnet.
- ☐ Un folder tamaño carta

Estudiante con Mención Honorífica (índice igual o mayor a 80%)

- ☐ Constancia de Conducta firmada por el Coordinador de la Carrera. (solicitar formato SUDECAD)
- ☐ Solicitud de Mención Honorífica. (solicitar formato en SUDECAD).
- ☐ Justificación (En caso de haberse tardado más del tiempo estimado para su carrera según el plan de estudio).

San Pedro Sula, Cortés _____ de _____ 20 _____ Hora _____

Firma de Recibido / Secretaría UNAH-VS

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"